

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
административного и
административного процессуального права
Ю.Н. Стариков



Протокол № 6 от 25.03.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.13 Административное право**

1. Шифр и наименование направления подготовки:

41.03.04 Политология

2. Профиль подготовки:

Публичное управление и политический менеджмент

3. Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

4. Форма образования:

очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра административного и административного процессуального права

6. Составители программы:

Рогачева Ольга Сергеевна, доктор юридических наук, профессор кафедры административного и административного процессуального права юридического факультета ВГУ, доцент,
Olga_rogacheva@mail.ru

7. Рекомендована: НМС юридического факультета, протокол № 6 от 28.03.2024 г.

8. Учебный год: 2025/2026

Семестр: 3-й семестр

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся представления об административно-правовых отношениях; субъектах административно-правовых отношений; о правовом статусе органов исполнительной власти; о мерах административного принуждения, и, в том числе административной ответственности, особенностях государственного управления и регулирования в различных отраслях и сферах.

Задачи: изучить административного права как единой системы, состоящей из норм, институтов, объединенных общим предметом, методом, задачами, принципами построения и функционирования; определить административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов административного права (участников административно-правовых отношений); выработать у студентов навыки применения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением исполнительно-распорядительной, административно-юрисдикционной деятельности; способствовать выработке у студентов навыков и умений использования знаний в области административного права, необходимых для профессиональной деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: слушатели должны иметь общее представление об административном праве, о месте административного права в системе российского права.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-10	Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения, выявляет коррупционные риски, противодействует коррупционному поведению в профессиональной деятельности	УК-10.1	Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения, выявляет коррупционные риски, противодействует коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Знать: понятие, признаки и виды правонарушений коррупционной направленности, положения законодательства о противодействии коррупции Уметь: выявлять и оценивать противоправное поведение и коррупционные риски в профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с требованиями законодательства. Владеть: навыками противодействия коррупционному поведению в профессиональной деятельности
		УК-10.2	Поддерживает высокий уровень личной и правовой культуры, идентифицирует проявления экстремистской идеологии и противодействует им в профессиональной деятельности	Знать: понятие, признаки и виды правонарушений экстремистской и террористической направленности, положения законодательства о противодействии экстремизму и терроризму Уметь: выявлять и оценивать противоправное поведение, проявления экстремизма и терроризма в
		УК-10.3	Идентифицирует правонарушения террористической	

		направленности, противодействует проявлениям терроризма в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с требованиями законодательства. Владеть: навыками противодействия экстремистской и террористической идеологий и их проявлениям в профессиональной деятельности
--	--	---	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2/72.

13. Трудоемкость по видам учебной работы:

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			3 семестр	
Аудиторные занятия			50	
в том числе:	лекции		34	
	практические		16	
	лабораторные			
Самостоятельная работа			22	
в том числе: курсовая работа				
Форма промежуточной аттестации: зачет/экзамен			Зачет с оценкой	
Итого:			72	

13.1. Содержание дисциплины:

13.1.1. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1. Лекции			
1.1	Исполнительная власть и государственное управление	Понятие, содержание и виды управления. Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи и функции государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции и основные принципы организации и функционирования. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение. Система понятий организации государственного управления (государственная должность, государственный орган, государственная служба, государственное учреждение, предприятие, организация, компетенция, полномочия, должностные обязанности, управленческая деятельность)	-
1.2	Административное право: понятие, предмет, метод	Административное право в правовой системе Российской Федерации. Понятие административного права. Предмет административного права: содержание и сложная структура. Взаимосвязь и разграничение административного права и	-

		<p>иных отраслей права. Источники административного права: понятие, система, структура, виды. История развития административного права (административное право в эпоху абсолютизма; роль полиции в развитии административного права; административные суды; становление административного права в России в период конца XIX - начала XX века). Система административного права. Система административно-правового регулирования, предмет и метод административно-правового регулирования. Нормы административного права: понятие, содержание, виды. Структура административно-правовых норм. Реализация, исполнение, действие и толкование административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятие, содержание и виды. Организационные управленческие отношения в области осуществления исполнительной власти. Внутриорганизационные управленческие отношения во всех сферах государственной деятельности. Административно-правовые контрольные отношения. Административно-юстиционные отношения. Административно-деликтные (охранительные) отношения.</p>	
1.3.	Органы исполнительной власти	<p>Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, правовое положение, система, структура, принципы организации и функционирования. Виды органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации: полномочия в сфере исполнительной власти. Администрация Президента Российской Федерации: правовое положение, задачи, структура, организация, функции. Полномочия Президента Российской Федерации в формировании системы исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и её субъектов. Полномочия Представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе. Правительство Российской Федерации: правовое положение; состав; структура; порядок образования; полномочия, организация деятельности, взаимоотношения с другими государственными органами. Федеральные органы исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации: организационно-правовые формы, система, структура, функции. Административная реформа и система федеральных органов исполнительной власти.</p>	
1.4.	Государственная служба в РФ	<p>Понятие и структура института государственной службы. Институт государственной службы в системе административного права. Комплексность правового института государственной службы. Правовые источники государственной службы. Государственная должность: понятие и основные черты. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Классификация должностей гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Понятие и содержание государственно-служебного отношения. Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение и правовые источники. Система (виды) государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная служба. Понятие, содержание, особенности, система и принципы военной службы. Специальный административно-правовой статус военнослужащего. Прохождение военной службы.</p>	

		<p>Государственная служба иных видов. Специальный административно-правовой статус лица, находящегося на правоохранительной службе.</p> <p>Виды государственной гражданской службы. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. Государственная гражданская служба Воронежской области.</p>	
1.5	Правовые акты управления	<p>Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Отличие правовых актов управления от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений и организаций.</p> <p>Функции правового акта управления.</p> <p>Действие правовых актов управления. Юридическая сила правового акта управления и презумпция его законности. Порядок принятия, вступления в силу, опубликования, прекращения действия. Обжалование, отмена, приостановление и изменение правовых актов управления.</p> <p>Виды правовых актов управления. Форма, содержание и функции правовых актов управления. Издание правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Последствия несоблюдения этих требований.</p> <p>Правовые акты Президента Российской Федерации. Порядок их опубликования и вступления в силу.</p> <p>Правовые акты Правительства Российской Федерации. Порядок их опубликования и вступления в силу.</p> <p>Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: порядок принятия; государственная регистрация; опубликование и вступление в силу.</p> <p>Правовые акты управления субъектов Российской Федерации: порядок принятия; государственная регистрация; опубликование и вступление в силу.</p> <p>Правовые акты муниципальных образований.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза правовых актов управления</p> <p>Понятие административно-правового договора и его публично-правовая природа. Признаки административного договора. Субъекты заключения административного договора. Наличие юридически властных полномочий. Виды административных договоров.</p>	
1.6.	Административная ответственность и административное правонарушение Административные наказания и общие правила их назначения	<p>Административная ответственность: понятие, признаки, цели, функции и принципы. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве. Установление и применение административной ответственности.</p> <p>Административное правонарушение: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав.</p> <p>Административное наказание: понятие, цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Общие правила назначения административных наказаний</p>	
1.7	Административный процесс и административно-процессуальное право	<p>Понятие и специфические признаки административного процесса.</p> <p>Принципы административного процесса.</p> <p>Субъекты административного процесса.</p> <p>Стадии административного процесса.</p> <p>Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе.</p> <p>Административно-процедурный (управленческий) и административно-юрисдикционный процесс.</p> <p>Административное судопроизводство и административная юстиция.</p>	

		<p>Позитивные (управленческие) производства и процедуры в административном процессе: содержание, понятие, виды и правовая регламентация. Административные процедуры: понятие, назначение, содержание и принципы. Посылки и причины формирования административно-процессуального права. Функции, цели и задачи административно-процессуального права.</p> <p>Предмет и метод административно-процессуального права.</p> <p>Административно-процессуальные нормы: сущность, признаки, специфика, структура. Классификация административно-процессуальных норм. Реализация и действие административно-процессуальных норм в пространстве, во времени и по кругу лиц.</p> <p>Административно-процессуальное правоотношение: понятие и особенности. Юридические факты в административном процессе. Правомерное и неправомерное действие (бездействие) и событие как основа возникновения, изменения и прекращения административно-процессуального правоотношения. Структура и элементы административно-процессуального правоотношения. Виды административно-процессуальных правоотношений.</p> <p>Система и источники административно-процессуального права.</p>	
1.8.	Способы обеспечения законности в государственном управлении	<p>Административно-правовая организация в отраслях материального производства. Управление экономическим развитием: понятие, содержание и административно-правовые основы организации. Управление в социально-культурной сфере: организационно-правовые формы управления образованием; организационно-правовые формы управления культурой; система государственного управления здравоохранением. Управление в административно-политической сфере: организационно-правовые формы управления в области безопасности; организационно-правовые формы управления обороной; организационно-правовые формы управления юстицией. Административно-правовое регулирование деятельности по противодействию коррупции</p>	
2. Практические занятия			
2.1	Государственное управление как область действия административного права.	<p>Понятие, содержание и виды управления.</p> <p>Виды государственного управления. Понятие, задачи и функции государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции и основные принципы организации и функционирования. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.</p> <p>Система понятий организации государственного управления (государственная должность, государственный орган, государственная служба, государственное учреждение, предприятие, организация, компетенция, полномочия, должностные обязанности, управленческая деятельность)</p>	-
2.2	Административное право в правовой системе Российской Федерации.	<p>Понятие административного права. Предмет административного права: содержание и сложная структура. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права. Источники административного права: понятие, система, структура, виды. История развития административного права (административное право в эпоху абсолютизма; роль полиции в развитии административного права; административные суды; становление административного права в России в период конца XIX - начала XX века). Система административного права.</p>	-
2.3.	Система административно-правового	<p>Нормы административного права: понятие, содержание, виды. Структура административно-правовых норм</p> <p>Реализация, исполнение, действие и толкование</p>	-

	регулируемая, предмет и метод административно-правового регулирования.	административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятие, содержание и виды. Организационные управленческие отношения в области осуществления исполнительной власти. Внутриорганизационные управленческие отношения во всех сферах государственной деятельности. Административно-правовые контрольные отношения. Административно-юстиционные отношения. Административно-деликтные (охранительные) отношения.	
2.4.	Субъекты административного права	Субъект административного права: понятие и признаки. Административная правосубъектность (правоспособность и дееспособность). Виды субъектов административного права. Физические и юридические лица. Индивидуальные и коллективные субъекты. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Способы защиты прав граждан. Право гражданина на административную жалобу. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений, действий (бездействия) органов публичного управления и их должностных лиц. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов и должностных лиц публичного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Основные права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства в сфере государственного управления.	
2.5.	Виды органов исполнительной власти.	Президент Российской Федерации: полномочия в сфере исполнительной власти. Администрация Президента Российской Федерации: правовое положение, задачи, структура, организация, функции. Полномочия Президента Российской Федерации в формировании системы исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и её субъектов. Полномочия Представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе. Правительство Российской Федерации: правовое положение; состав; структура; порядок образования; полномочия, организация деятельности, взаимоотношения с другими государственными органами. Федеральные органы исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации: организационно-правовые формы, система, структура, функции. Административная реформа и система федеральных органов исполнительной власти.	
2.6.	Понятие и структура института государственной службы	Институт государственной службы в системе административного права. Комплексность правового института государственной службы. Правовые источники государственной службы. Государственная должность: понятие и основные черты. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Классификация должностей гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Понятие и содержание государственно-служебного отношения. Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение и правовые источники.	

2.7	Система (виды) государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная служба. Государственная служба иных видов.	Понятие, содержание, особенности, система и принципы военной службы. Специальный административно-правовой статус военнослужащего. Прохождение военной службы. Правоохранительная служба. Понятие, содержание, особенности, система и принципы военной службы. Специальный административно-правовой статус лица, находящегося на правоохранительной службе. Прохождение правоохранительной службы. Виды государственной гражданской службы. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. Государственная гражданская служба Воронежской области.	-
2.6	Понятие форм и методов управленческих действий	Понятие формы управленческих действий. Значение формы управленческих действий в административно-публичной сфере. Виды форм управленческих действий. Значение методов управленческих действий в административно-публичной сфере. Виды методов управленческих действий.	-
2.7.	Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.	Отличие правовых актов управления от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений и организаций. Функции правового акта управления. Действие правовых актов управления. Юридическая сила правового акта управления и презумпция его законности. Порядок принятия, вступления в силу, опубликования, прекращения действия. Обжалование, отмена, приостановление и изменение правовых актов управления.	-
2.8.	Виды правовых актов управления.	Форма, содержание и функции правовых актов управления. Издание правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Последствия несоблюдения этих требований. Правовые акты Президента Российской Федерации. Порядок их опубликования и вступления в силу. Правовые акты Правительства Российской Федерации. Порядок их опубликования и вступления в силу. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: порядок принятия; государственная регистрация; опубликование и вступление в силу. Правовые акты управления субъектов Российской Федерации: порядок принятия; государственная регистрация; опубликование и вступление в силу. Правовые акты муниципальных образований.	-
2.9.	Административное принуждение	Административное принуждение как один из видов государственного принуждения. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административно-восстановительные меры. Административные наказания.	-
2.10	Административная ответственность: понятие, признаки, цели, функции и принципы.	Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве. Установление и применение административной ответственности. Административное правонарушение: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав. Административное наказание: понятие, цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Общие правила	-

		назначения административных наказаний	
2.11	Понятие и специфические признаки административного процесса.	Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-процедурный (управленческий) и административно-юрисдикционный процесс. Административное судопроизводство и административная юстиция.	-
2.12	Административные процедуры: понятие, назначение, содержание и принципы.	Позитивные (управленческие) производства и процедуры в административном процессе: содержание, понятие, виды и правовая регламентация.	-
2.13	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, юридическая основа, задачи, принципы.	Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, виды и оценка. Участники производства по делам об административных правонарушениях и их процессуальное правовое положение. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях: юридическое значение и виды.. Подведомственность дел об административных правонарушениях: понятие и виды. Рассмотрение дел об административных правонарушениях судьями. Рассмотрение дел об административных правонарушениях уполномоченными органами. Рассмотрение дел об административных правонарушениях уполномоченными должностными лицами. Административные комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как коллегиальные органы административной юрисдикции. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, юридическое значение, виды, содержание.	-
2.14	Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.	Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений о назначении административного наказания.	-
2.15	Административное судопроизводство	Административные дела: понятие и виды. Стадии административного судопроизводства. Участники административного судопроизводства. Доказательства и доказывание.	-

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Административное право в правовой системе Российской Федерации.	2	2		2	6
2.	Субъекты	2	1		1	4

	административного права.					
3.	Виды органов исполнительной власти.	4	2		2	8
4.	Понятие и структура института государственной службы.	2	1		1	4
5.	Система (виды) государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная служба. Государственная служба иных видов.	4	1		2	7
6.	Понятие форм и методов управленческих действий	2	1		1	4
7.	Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Виды правовых актов управления.	2	1		2	5
8.	Административное принуждение	2	1		2	5
9.	Административная ответственность: понятие, признаки, цели, функции и принципы.	2	1		2	5
10.	Понятие и специфические признаки административного процесса.	4	1		1	6
11.	Административные процедуры: понятие, назначение, содержание и принципы.	2	1		1	4
12.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, юридическая основа, задачи, принципы.	2	1		2	5
13.	Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.	2	1		2	5
14.	Административное судопроизводство	2	1		1	4
		34	16		22	

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины должна включать в себя освоение материала на основе анализа необходимых нормативно-правовых актов, основной учебной литературы учебного курса, лекционного материала, а также дополнительной литературы. Закрепление теоретического материала должно осуществляться посредством анализа существующих теоретических проблем и решения практических задач. При освоении отдельных тем учебного курса в целях развития практических навыков и умений рекомендуется написание правовых документов.

Организация самостоятельной работы студента должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины.

При написании курсовых работ обучающимся следует сформулировать цель и задачи работы в зависимости от области исследования.

Выполнение курсовой работы предполагает выявление на основании изучения специальной литературы и правоприменительной практики проблем в области выбранной тематики исследования, проведение анализа существующих концепций и подходов к их решению.

По итогам проведенного исследования необходимо сформулировать основные выводы и результаты, полученные в ходе выполнения работы, а также предложения по совершенствованию объекта исследования

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература

№ п/п	Название
1.	Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Зерцало-М, 2018. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963). – ISBN 978-5-94373-420-5. – Текст : электронный.
2.	Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Зерцало-М, 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971 – ISBN 978-5-94373-421-2. – Текст : электронный.
3.	Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст : электронный.
4.	Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214 – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст : электронный.
5.	Общее административное право : учебник : [для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, 40.04.01 - Юриспруденция] : в 2 ч. / [Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Ю.Н. Старилова] .— 2-е изд., пересм. и доп. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016-2017 .— ISBN 978-5-9273-2253-4. Ч. 1 .— 2016 .— 759 с
6.	Общее административное право : учебник : [для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, 40.04.01 - Юриспруденция] : в 2 ч. / [Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Ю.Н. Старилова] .— 2-е изд., пересм. и доп. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016-2017 .— ISBN 978-5-9273-2253-4.
7.	Ч. 2: Административно-деликтное право (КоАП РФ); Административное судопроизводство (КАС РФ) / [В.В. Гриценко и др.] .— 2017 .— 820, [1] с. — Библиогр.: с. 784-[821].

б) дополнительная литература

№ п/п	Название
1.	Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5-е изд., пересм. — Москва : НОРМА, 2016 . 575 с. — ISBN 978-5-91768-599-1.
2.	Кемрюгов, Т. Х. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / Т. Х. Кемрюгов, М. В. Фёдоров ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный

	университет (СПбГАУ), 2019. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272 (дата обращения: 24.06.2021). – Текст : электронный.
3.	Административное право. Общая часть : [16+] / авт.-сост. Н. В. Степанова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 423 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571362 – иблпогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2273-2. – Текст : электронный.
4.	Кайнов, В. И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574669). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1735-5. – DOI 10.23681/574669. – Текст : электронный.
5.	Зеленцов, А. Б. Судебное административное право : учебник : [16+] / А. Б. Зеленцов, О. А. Ястребов. – Москва : Статут, 2017. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378 – ISBN 978-5-8354-1369-0. – Текст : электронный.
6.	Российское полицейское (административное) право : Конец XIX - начало XX века: Хрестоматия / Сост., авт. вступ. ст. Ю. Н. Стариков. — Воронеж : Изд. Воронеж. гос. ун-та, 1999 . 618,[1] с. — ISBN 5-7455-1065-х.
7.	Административная юстиция : Проблемы теории / Ю.Н. Стариков. — Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 1998 . 197 с. — 40-летию юридического фак-та посвящается .— 40-летию юридического фак-та посвящается.— ISBN 5-7455-1020-Х.
8.	Пантелеев, В. Ю. Проблемы повышения эффективности применения административного законодательства в профилактике правонарушений / В. Ю. Пантелеев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 331 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493937 (– Библиогр.: с. 309-326. – ISBN 978-5-4475-9664-4. – DOI 10.23681/493937. – Текст : электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" http://biblioclub.ru/
3.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" http://rucont.ru
4.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru
5.	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета https://lib.vsu.ru/
6	Электронный учебный курс по дисциплине «Указать название» указать электронный адрес, например https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=7747 Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1.	Административное право : практикум / Ю.Н. Стариков [и др.]. — М. : НОРМА, 2010 . 223 с. — ISBN 978-5-91768-136-8.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся лекции и практические занятия, направленные на выявление и рассмотрение дискуссионных вопросов в рамках отдельных разделов дисциплины. Контроль знаний в рамках практических занятий осуществляется посредством проведения текущей аттестации.

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244

Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Административное право в правовой системе Российской Федерации.	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос
2.	Субъекты административного права.	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос
3.	Виды органов исполнительной власти.	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос, Доклад
4.	Понятие и структура института государственной службы.	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос
5.	Система (виды) государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная служба. Государственная служба иных видов.	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос,
6.	Понятие форм и методов управленческих действий.	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Контрольная работа Ситуационная задача
7.	Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Виды правовых актов управления.	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос
8.	Административное принуждение.	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Контрольная работа Ситуационная задача
9.	Административная ответственность: понятие, признаки, цели, функции и принципы.	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос, Ситуационная задача
10.	Понятие и специфические признаки административного процесса.	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос
11.	Административные процедуры: понятие, назначение, содержание и принципы.	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Контрольная работа Ситуационная задача

12.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, юридическая основа, задачи, принципы.	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Ситуационная задача Процессуальный акт
13.	Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос
14.	Административное судопроизводство.	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Контрольная работа;
- Ситуационная задача.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

Комплект заданий для контрольной работы

Тема: «Административные правонарушения и производство по ДАП»

Вариант 1.

1. Определите, из каких этапов состоит стадия возбуждения дела об административном правонарушении. Дайте подробную характеристику административного расследования.

2. Рассмотрите основные особенности правового регулирования административной ответственности юридических лиц и ее отличия от административной ответственности физических лиц. Что представляет собой «виновность» юридического лица в совершении административного правонарушения?

Вариант 2.

1. Проанализируйте понятие «юридический состав административного правонарушения». Какие виды составов административных правонарушений Вы могли бы выделить?

2. Выделите принципы производства по делам об административных правонарушениях?

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями

	учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает незначительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; частично владеет умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Удовлетворительно	Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; фрагментарно владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не владеет умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Неудовлетворительно	Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; не владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса

Перечень практических заданий (ситуационных задач, кейсов):

Пример ситуационной задачи:

Судья областного суда своим определением отказал в принятии заявления прокурора о ликвидации общественной организации, считая, что спор о ликвидации общественной организации относится к подсудности арбитражного суда.

Ваше мнение по этому вопросу?

Полный перечень задач находится на кафедре административного и административного процессуального права в папке «Фонды оценочных средств».

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения и нормы законодательства, даны ответы на все вопросы задачи.
Не зачтено	Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические положения, нормы законодательства, не на все вопросы задачи даны ответы.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Собеседование по экзаменационным билетам (билетам к зачету).

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Исполнительная власть: содержание, признаки, функции, субъекты. Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Исполнительная власть и государственное управление.
2. Социальное управление и его виды. Понятие и признаки государственного управления. Государственное управление и государственное регулирование.
3. Цели, основные задачи, функции и виды государственного управления.
4. Система понятий организации государственного управления (государственная должность, государственный орган, должность государственной службы, государственная служба, государственное учреждение, предприятие, организация, компетенция, полномочия, должностные обязанности, управленческая деятельность, служебная деятельность).
5. Административно-правовые основы управленческой деятельности (государственного управления).
6. Административное право и публичное право. Административное право и частное право.
7. История развития административного права (административное право в эпоху абсолютизма; роль полиции в развитии административного права; административные суды; становление административного права в России в период конца XIX – начала XX века).
8. Понятие, особенности и предмет административного права.
9. Новые подходы к пониманию сущности и структуры современного административного права (дискуссия о реформе административного права и его системе).
10. Система административного права.
11. Методы административного права.
12. Система (механизм) административно-правового регулирования.
13. Принципы административного права.
14. Функции административного права.
15. Административное право как наука.
16. Источники административного права.
17. Кодификация административного права. Систематизация административного законодательства.
18. Нормы административного права: понятие, содержание, виды. Структура административно-правовых норм. Реализация, действие и толкование административно-правовых норм.
19. Административно-правовые отношения: понятие, содержание и виды.
20. История развития административно-правовой науки (камералистика; полицейское право; административно-правовая наука в конце XVIII в. - начале XIX в., административное право конца XIX в. - начала XX в., основные достижения науки административного права в XX в.). История развития российской науки административного права (1991 – 2008 годы).
21. Понятие, система и виды субъектов административного права. Физические и юридические лица. Индивидуальные и коллективные субъекты. Административная правосубъектность (правоспособность и дееспособность).
22. Административно-правовой статус граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
23. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, правовое положение, система, структура, принципы организации и функционирования.
25. Президент Российской Федерации: полномочия в сфере исполнительной власти. Администрация Президента Российской Федерации: правовое положение, задачи, структура, организация, функции.
26. Полномочия Представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе.

27. Правительство Российской Федерации: правовое положение; состав; структура; порядок образования; полномочия, организация деятельности, взаимоотношения с другими государственными органами.
28. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации: организационно-правовые формы, система, структура, функции.
29. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
30. Понятие, комплексность, структура и источники института государственной службы. Институт государственной службы в системе административного права. История формирования и развития государственной службы в России (XVII - XX вв.). Конституционно-правовые основы государственной службы. Этапы реформы государственной службы. Формирование публичного служебного права.
31. Государственная должность: понятие и основные положения теории. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Классификация и реестры должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
32. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
33. Понятие и содержание государственно-служебного правоотношения.
34. Система (виды) государственной службы.
35. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Государственная гражданская служба Воронежской области.
36. Военная служба: понятие, основные признаки, принципы, правовые источники, организация и функционирование.
37. Служба иных видов: понятие, основные признаки, принципы, правовые источники, организация и функционирование.
38. Принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие и виды.
39. Государственные гражданские служащие: понятие, признаки, правовое положение; основные права и обязанности; ограничения и запреты, связанные с гражданской службой; требования к служебному поведению. Государственные гарантии на гражданской службе. Реестры государственных гражданских служащих.
40. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
41. Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, форма, срок действия. Испытание при поступлении на гражданскую службу. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
42. Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе.
43. Прохождение гражданской службы: система и структура. Должностной регламент.
44. Аттестация гражданских служащих: понятие, цель, задачи, система, функции и принципы аттестации. Квалификационный экзамен.
45. Оплата труда гражданских служащих.
46. Поощрения и награждения за гражданскую службу.
47. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих: понятие, основание, дисциплинарные взыскания. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
48. Формирование кадрового состава гражданской службы.
49. Прекращение государственной службы: понятие и основания увольнения в запас или в отставку.
50. Муниципальная служба: понятие и содержание.
51. Административно-правовой статус общественных объединений: правовая основа и учреждение общественного объединения, принципы создания и деятельности, права и обязанности, ответственность за нарушение законов об общественных объединениях. Виды общественных объединений.
52. Профессиональные союзы и их административно-правовой статус: правовая основа деятельности, организация и учреждение, регистрация профсоюзов, их основные права и гарантии, защита прав профсоюзов.
53. Понятие, значение и виды форм управленческих действий (государственного управления).
54. Правовые акты управления (административно-правовые акты): понятие, признаки и юридическое значение. Отличие правовых актов управления от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений и организаций.

55. Виды правовых актов управления. Форма, содержание и функции правовых актов управления. Издание правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Последствия несоблюдения этих требований.
56. Юридическая сила правового акта управления и презумпция его законности.
57. Действие правовых актов управления. Порядок принятия, вступления в силу, опубликования, прекращения действия.
58. Методы осуществления управленческих действий (государственного управления): понятие, особенности и виды.
59. Административно-предупредительные меры: понятие, цели, основания и порядок применения, система и виды.
60. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.
61. Административно-восстановительные меры как вид административного принуждения.
62. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.
63. Административная ответственность: понятие, признаки, цели, функции, основания. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение.
64. Административная ответственность юридических лиц: содержание, значение, особенности применения.
65. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции. Специфические признаки дисциплинарной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Субъекты дисциплинарной ответственности. Основания дисциплинарной ответственности.
66. Материальная ответственность в административном праве: понятие, признаки, цели, функции, основания, субъекты. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
67. Понятие административного правонарушения и его признаки.
68. Юридический состав административного правонарушения: понятие, элементы, значение и виды.
69. Особенности административной ответственности должностных лиц.
70. Особенности административной ответственности военнослужащих и иных лиц, правовой статус которых, а также порядок прохождения ими государственной службы регламентируются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
71. Административные наказания: понятие, цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания; наказания морального, имущественного характера; наказания, обращенные на личность.
72. Понятие и специфические признаки административного процесса.
73. Принципы административного процесса: понятие и система.
74. Структура административного процесса. Субъекты административного процесса. Стадии административного процесса. Обеспечение законности в административном процессе. Понятие и виды административно-процессуальных производств.
75. Административно-процессуальное право: предмет, метод и задачи. Источники административно-процессуального права.
76. Система административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы в системе норм права.
77. Производство по обращениям граждан. Стадии производства по обращениям граждан. Административный порядок рассмотрения жалоб граждан.
78. Административная юрисдикция: понятие, содержание, система органов.
79. Дисциплинарное производство: понятие, правовые основы, принципы, субъекты и стадии.
80. Поощрительное производство: правовая основа, общие положения, цели, принципы, субъекты и стадии.
81. Подведомственность дел об административных правонарушениях: понятие, значение и виды.
82. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи, юридическая основа, принципы. Обстоятельства, исключаящие производство по делу об административном правонарушении.
83. Участники производства по делам об административных правонарушениях и их процессуальное правовое положение.

84. Обстоятельства, исключая возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
85. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях: юридическое значение и виды.
86. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания.
87. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, виды и оценка.
88. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: значение, виды и содержание.
89. Возбуждение дела об административном правонарушении.
90. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, направление протокола для рассмотрения дела об административном правонарушении; случаи, когда протокол об административном правонарушении не составляется.
91. Административное расследование: задачи, место и сроки проведения.
92. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
93. Законность в системе организации и осуществления исполнительной власти (государственного управления): понятие, содержание и способы обеспечения. Соотношение контроля и надзора, осуществляемых в сфере государственного управления.
94. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, назначение, правовое регулирование, виды.
95. Административные процедуры: понятие, назначение, содержание и принципы.
96. Противодействие коррупции в Российской Федерации: правовая основа; основные принципы противодействия коррупции; основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции; обязанность государственных и муниципальных служащих представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе (ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
97. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (ФЗ от 9 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).
98. Административные дела: понятие и виды.
99. Стадии административного судопроизводства.
100. Участники административного судопроизводства. Доказательства и доказывание.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок.

Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели: знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области гражданского права; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям. Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области законодательства об административных правонарушениях; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям	Базовый уровень	зачет
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	–	незачет

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области административного и административного процессуального права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	Повышенный уровень	Отлично
Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области административного и административного процессуального права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям	Базовый уровень	Хорошо
Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области административного и административного процессуального права; фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	–	Неудовлетворительно

20.3. Задания, рекомендуемые к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины

Тесты.

1. Какие органы относятся к органам исполнительной власти:

- 1) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- 2) Прокуратура Воронежской области;
- 3) Администрация городского округа город Воронеж.

2. Предмет административного права составляют следующие общественные отношения:

- 1) Общественные отношения в сфере организации и функционирования исполнительной власти;
 - 2) Общественные отношения, возникающие в связи с совершением административного правонарушения;
 - 3) Неимущественные и имущественные отношения, складывающиеся между членами семьи.
- 3. Какие акты относятся к правовым актам управления:**
- 1) Указ Президента РФ;
 - 2) Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»;
 - 3) Приказ о назначении на должность государственного служащего.
- 4. Выберите должности, которые относятся к должностям государственной гражданской службы:**
- 1) Руководитель правового управления Правительства Воронежской области;
 - 2) Судебный пристав-исполнитель;
 - 3) Инспектор районного отдела внутренних дел.
- 5. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:**
- 1) Высокие должности гражданской службы;
 - 2) Главные должности гражданской службы;
 - 3) Маленькие должности гражданской службы.
- 6. В систему государственной службы входят:**
- 1) государственная гражданская службы;
 - 2) правоохранительная службы;
 - 3) иные виды государственной службы;
 - 4) муниципальная служба.
- 7. Учреждение государственной должности – это:**
- 1) порядок установления государственной должности уполномоченным субъектом (государственным органом, должностным лицом) в структуре самого государственного органа;
 - 2) способ поступления гражданина в государственный орган на государственную должность или на государственную службу в целях исполнения должностных обязанностей.
- 8. Государственная гражданская служба – это:**
- 1) вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации;
 - 2) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации;
 - 3) профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, органов публичной власти федеральной территории и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

9. Гражданский служащий – это:

- 1) гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательство по прохождению гражданской службы;
- 2) должностное лицо, взявшее на себя обязательство по прохождению гражданской службы;
- 3) физическое лицо, взявшее на себя обязательство по прохождению гражданской службы.

10. К обязанностям гражданского служащего относятся:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
- 3) соблюдение служебного распорядка государственного органа.

11. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к гражданским служащим:

- 1) замечание;
- 2) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 3) строгий выговор;
- 4) штраф.

Задачи.

Задача 1. При проведении плановой проверки по соблюдению законодательства ОАО «Вымпел» помощник прокурора Советского района г. Воронежа Стрельников в 16 час. 30 мин предъявил охраннику Рокову служебное удостоверение с требованием пропустить его к руководителю ОАО. Однако охранник отказался это сделать, сославшись на то, что рабочий день подходит к концу, никого из руководства нет, и в их отсутствие он не может пропустить никого, так как осуществляет охрану объектов ОАО «Вымпел».

По данному факту прокурор возбудил дело об административном правонарушении по ст. 17.7 КоАП РФ за умышленное невыполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, установленных федеральным законом. Юрисконсульт ОАО Умнов, защищая интересы охранника, в суде указал, что в действиях охранника отсутствует состав административного правонарушения в связи с тем, что в ст. 17.7 КоАП РФ предусмотрена ответственность за невыполнение требований прокурора, а не помощника прокурора.

Мировой судья привлек охранника к административной ответственности.

ОТВЕТ: Действия охранника Рокова являются незаконными, так как он должен был пропустить на территорию помощника прокурора Стрельникова, согласно ст. 22 Федерального Закона «О прокуратуре Российской Федерации» прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе: по предъявлению служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения органов, указанных в п. 1 статьи 21 данного закона, в том числе и коммерческих организаций.

Задача 2. Постановлением Центрального районного суда г. Воронежа от 01.09.2022 Кораблев А.Н. привлечен к административной ответственности по ч.1 ст.20.3.3 КоАП РФ за то что с помощью приложения Viber (работающего с использованием

сети Интернет) отправил своему знакомому сообщение, в котором ставил под сомнение компетентность одного из руководителей специальной военной операции генерал-полковника Рукина П.Н., из-за неправильных решений которого брат Кораблева А.Н. (военнослужащий, участвовавший в СВО) якобы получил ранение и был уволен с военной службы по состоянию здоровья.

Не согласившись с данным решением, Кораблев А.Н. обжаловал его в Воронежский областной суд.

Какое решение должен принять суд по жалобе Кораблева А.Н.

Ответ: суд должен отменить обжалуемое решение и прекратить производство по делу, поскольку статьей КоАП РФ установлена ответственность за публичные действия, а Кораблев А.Н. отправил сообщение только одному лицу, в связи с чем в его действиях признак публичности отсутствует.

Задача 3. Гражданин России Сидоров, будучи в состоянии алкогольного опьянения, выражался нецензурными словами в магазине «Продукты», при его задержании сотрудниками полиции, он, вырываясь, уронил с витрины 2 (две) бутылки пива и торт, причинив тем самым ущерб магазину в общей сумме 730 рублей.

Какие меры административного принуждения могут быть применены к гражданину Сидорову, который, как выяснилось, работает консьержем в Управляющей компании «К», является инвалидом II группы, имеет троих детей старше 18 лет?

Ответ: В действиях гражданина Сидорова имеются составы нескольких правонарушений: а) появление в состоянии опьянения в общественном месте; б) мелкое хулиганство (нецензурная брань в общественном месте), сопряженное с неповиновением законному распоряжению сотрудника полиции; в) причинение материального ущерба на сумму 730 рублей.

Задача 4. Водитель Сотников был привлечен начальником РОВД к административной ответственности в виде применения к нему административного штрафа в размере 2 МРОТ за уклонение от прохождения государственного технического осмотра, принадлежащего его жене автотранспортного средства «Фольксваген», которым он управлял по доверенности. Сотников обжаловал данное постановление начальника РОВД в областной суд, так как считает, что для проведения государственного технического осмотра требуется много, по его мнению, не обязательных для указанной процедуры документов. Областной суд отказал ему в удовлетворении жалобы.

Имеются ли в данном случае нарушения норм материального и процессуального права?

ОТВЕТ: В данной задаче имеются нарушения норм материального и процессуального права.

Нарушения норм материального права. За уклонение от прохождения государственного технического осмотра в настоящее время административная ответственность физических лиц не предусмотрена. Штраф кратный МРОТ законодательством не предусмотрен.

Нарушения норм процессуального права. Начальник РОВД не вправе привлекать к административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения. Постановление начальника РОВД должно быть обжаловано в районный суд. Доводы жалобы изложены неверно, так он обжалует постановление о привлечении к административной ответственности. Доводы жалобы, напротив, направлены на признание

незаконным нормативного правового акта, устанавливающего порядок проведения государственного технического осмотра.

Задача 5. Гражданин РФ Иванов, поступая на государственную службу в областную администрацию, подготовил все требуемые законом документы. Однако в управлении кадров и кадровой политики администрации области у него потребовали подтвердить (или опровергнуть), что 10 лет назад он находился в психиатрической больнице и состоит в настоящее время на учете в психоневрологическом диспансере. Иванов, считая такое требование дискриминирующим и незаконным, отказался отвечать на данные вопросы. Ему было отказано в приеме на государственную службу, после чего Иванов оспорил данное решение в районном суде, в котором подтвердил наличие такого факта. Однако он подчеркнул, что помещение его в конце 90-х гг. в психиатрическую лечебницу проводилось не по медицинским показателям, а за его инакомыслие. Правомерно ли оспаривание Ивановым решения об отказе в приеме на государственную службу?

ОТВЕТ: Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» устанавливает, что гражданин не может поступить на государственную службу при наличии заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу. К таким заболеваниям относится психиатрическое расстройство. Оспаривание Ивановым решения об отказе в приеме на государственную службу неправомерно.

Задача 6. Глава администрации Мурманской области издал распоряжение «О создании Департамента по рыболовству, воспроизводству и охране рыбных ресурсов Мурманской области», на основании которого разработано и утверждено Положение о данном Департаменте. В соответствии с Положением должностные лица Департамента, а именно: начальник, его заместители, начальник отдела охраны, – имеют право привлекать к административной ответственности лиц, нарушивших природоохранное законодательство.

Союз частных предпринимателей-рыболовов обратился в суд с жалобой на незаконность данного распоряжения.

Каким должно быть мнение судьи по данной жалобе.

ОТВЕТ: В соответствии с КоАП РФ органы исполнительной власти субъектов РФ могут издавать акты, устанавливающие перечень должностных лиц, которые могут рассматривать дела об административных правонарушениях и составлять протоколы по делам об административных правонарушениях.

Задача 7. Глава городского округа город Н. издал приказ об освобождении от должности главы Старосельского района города, начальника РОВД Тимирязевского района, главного врача поликлиники № 7, руководителя аппарата городской Думы. Указанные лица обратились в суд с жалобой на действия главы муниципального образования.

Вы – судья. Какие решения примете в отношении названных лиц. Мотивируйте свой ответ.

ОТВЕТ: Глава городского округа город Н. не мог освободить от должности начальника ОВД Тимирязевского района, главного врача поликлиники № 7, руководителя аппарата городской Думы.

Задача 8. Два должностных лица из аппарата городской администрации совместно с другими тремя лицами организовали общество с ограниченной ответственностью по оформлению различных документов граждан в городской администрации. Можно ли признать эти действия государственных служащих соответствующими законодательству?

ОТВЕТ: Муниципальные служащие в соответствии с ФЗ «О муниципальной службе» не могут заниматься предпринимательской деятельностью. Указанные действия не соответствуют ФЗ «о муниципальной службе».

Задача 9. Гражданин Петров 8 марта 2022 года, устроил в своей квартире скандал, выразившийся в нецензурной брани в отношении своей жены и гостей, бил посуду. Соседи вызвали сотрудников полиции, которые составили административный протокол по ч. 1 ст. 20.1 КоАП РФ. Мировой судья квалифицировал действия Петрова как нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, что предусмотрено ч.1 ст. 20.1 КоАП РФ. По данному правонарушению судьей было назначено Петрову наказание в виде административного ареста Петрова на срок 10 суток.

Законно ли постановление мирового судьи?

ОТВЕТ: Постановление мирового судьи является незаконным, так как допущена неправильная квалификация административного правонарушения. Действия Петрова должны быть квалифицированы по части 1 статьи 5.61 КоАП РФ – оскорбление, т.е. унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной или иной противоречащей общепринятым нормам морали и нравственности форме.

Задача 10. При проведении плановой проверки по соблюдению законодательства ОАО «Вымпел» помощник прокурора Советского района г. Воронежа Стрельников в 16 час. 30 мин предъявил охраннику Рокову служебное удостоверение с требованием пропустить его к руководителю ОАО. Однако охранник отказался это сделать, сославшись на то, что рабочий день подходит к концу, никого из руководства нет, и в их отсутствие он не может пропустить никого, так как осуществляет охрану объектов ОАО «Вымпел».

По данному факту прокурор возбудил дело об административном правонарушении по ст. 17.7 КоАП РФ за умышленное невыполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, установленных федеральным законом. Юрисконсульт ОАО Умнов, защищая интересы охранника, в суде указал, что в действиях охранника отсутствует состав административного правонарушения в связи с тем, что в ст. 17.7 КоАП РФ предусмотрена ответственность за невыполнение требований прокурора, а не помощника прокурора.

Мировой судья привлек охранника к административной ответственности.

ОТВЕТ: Действия охранника Рокова являются незаконными, так как он должен был пропустить на территорию помощника прокурора Стрельникова, согласно ст. 22 Федерального Закона «О прокуратуре Российской Федерации» прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе: по предъявлению служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения органов, указанных в п. 1 статьи 21 данного закона, в том числе и коммерческих организаций.

Задача 11. Инспектор ГИБДД капитан полиции Стоянов остановил автомобиль «Рено Логан», двигавшийся без переднего государственного регистрационного

знака. По данному факту Стоянов составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 12.2 КоАП РФ. При этом Стоянов пояснил водителю Попову, что он допустил нарушение требований ГОСТа Р 50577-93 «Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования», согласно которому на транспортном средстве устанавливаются два государственных регистрационных знака, в определенных местах.

Материалы дела были переданы мировому судье. Как в данной ситуации должен поступить мировой судья? Имеет ли место в данной ситуации совершение административного правонарушения?

ОТВЕТ: Состав административного правонарушения, предусмотренный частью 2 статьи 12.2 КоАП РФ в действиях водителя Попова имеется. Мировой судья обязан привлечь его к административной ответственности.